



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ
Câmpus Curitiba



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

Curitiba, ____ de _____ de 20__.

De: _____

A: Adriano Willian da Silva/ Sheila C. de Freitas/ Vilmar Fernandes/ Rogério D. Siqueira

Diretor Geral/ Diretora de Ensino/ Diretor de Extensão, Pesquisa e Inovação/
Diretor Administrativo e de Planejamento do Campus Curitiba/ IFPR

Assunto: Comunicação de Ausência de Docente

Venho por meio desta, solicitar a devida AUTORIZAÇÃO por parte da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e/ou Direção Administrativa e/ou Direção Geral, para ausentar-me do ambiente de trabalho entre os dias: ____ e ____ de ____.

Motivo: _____

Assinatura

Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e/ou Direção Administrativa e/ou
Direção Geral:

Assinatura e Carimbo